



PLAN DE ACCION ANUAL

PL-LI-03

2021

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: PL-LI-03
	PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Revisión: 01
		Página: 2 de 8

Historial de Revisiones		
Fecha	Revisión	Concepto de modificación sobre la anterior revisión
29-ene-2021	01	Creación del plan de acción anual vigencia 2021
Próxima revisión: cada año o antes si hay cambios que afecten al plan, lo que primero ocurra		

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: PL-LI-03
	PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Revisión: 01
		Página: 3 de 8

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. OBJETIVOS.....	5
2.1 OBJETIVO GENERAL.....	5
2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	5
3. RESPONSABILIDADES.....	5
4. DEFINICIONES.....	6
5. META.....	6
6. DESARROLLO DEL PLAN.....	6
6.1 DESCRIPCIÓN.....	6
6.2 PROGRAMACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES.....	7
7. RECURSOS (FINACIEROS, FISICOS, TECNOLOGÍA).....	7
8. MECANISMO DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN.....	7
9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	8
10. CONTROL DE SOCIALIZACIÓN.....	8
11. ANEXOS (Si los hay).....	8

	<p style="text-align: center;">SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: PL-LI-03</p>
	<p>PLAN DE ACCIÓN ANUAL</p>	<p>Revisión: 01</p>
		<p>Página: 4 de 8</p>

1. INTRODUCCIÓN

La ley 1474 de 2011 estableció que las entidades del estado deben elaborar y publicar el plan operativo de manera anual y articular en este los planes que contempla el decreto 612 de 2018, con el propósito de mejorar el desempeño e impacto de estos temas en la entidad, así como el cumplimiento de la normatividad aplicable.

En este documento se presenta el Plan de Acción Anual de la E.S.E Hospital San Sebastián de Urabá para la vigencia 2021, en su elaboración se articulan las acciones derivadas de las directrices establecidas en el Plan de Desarrollo 2020-2024 “Nos transformamos para cuidar tu salud”, aprobado por la Junta Directiva la E.S.E mediante acuerdo de junta 12 de 2020 y el Plan de Gestión

El plan de acción anual se estructura teniendo en cuenta las cuatro líneas estratégicas del Plan de Desarrollo 2002-2024 “Nos transformamos para cuidar tu salud”, los objetivos estratégicos, metas y proyectos asociados a estas.

1. Sostenibilidad financiera
2. Clientes mercadeo y contratación
3. Productividad eficiente y procesos seguros
4. Transformación organizacional (personas – tecnología)

A cada una de las áreas se asocia las diferentes dependencias y/ servicios, definiendo las actividades, responsables, plazos y recursos necesarios para su ejecución, así como las metas e indicadores de gestión a través de los cuales se realizan los respectivos seguimientos, durante cada trimestre de la vigencia 2021.

La ejecución, seguimiento y evaluación del plan operativo anual de la vigencia 2021 se constituye en uno de los principales retos por parte de los responsables de la gestión institucional, demandando de estos el compromiso encaminado al desarrollo y mejoramiento de la institución, con el propósito de cumplir los objetivos y la misión establecida en la E.S.E.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: PL-LI-03
	PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Revisión: 01
		Página: 5 de 8

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Definir la planeación de las acciones a ejecutar durante la vigencia 2021, teniendo en cuenta el plan de desarrollo 2020-2024 “Nos transformamos para cuidar tu salud”, articulando los compromisos del Plan de Gestión Gerencia 2020-2023 y los Planes del Decreto 612 de 2018, así como los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Contribuir a la meta de mantener la E.S.E sin riesgo o en riesgo bajo
- Contribuir al cumplimiento de los estándares de habilitación, 100% de los criterios de procesos prioritarios y dotación de la resolución 3100 en cada uno de los servicios de salud habilitados, y mínimo 90% en infraestructura.
- Contribuir al logro de la productividad exigida contractualmente en mantenimiento y promoción de la salud, en mínimo 80% durante cada vigencia.
- Contribuir al logro de la satisfacción combinada de clientes mayor a o igual a 85% en cada vigencia.
- Contribuir al logro del índice de desempeño en FURAG de la Política de gestión estratégica del talento humano en mínimo 80% durante el período 2020-2024.
- Contribuir al logro del índice de desempeño en FURAG de la Política de gobierno digital y seguridad digital en mínimo 80% durante el período 2020-2024.

3. RESPONSABILIDADES

La responsabilidad de la elaboración del plan operativo anual es de la Gerencia y del Asesor del Planeación y Calidad, la ejecución es realizada por los responsables designados en las diferentes actividades, el seguimiento

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: PL-LI-03
	PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Revisión: 01
		Página: 6 de 8

y la monitorización está a cargo del Asesor de Planeación y Calidad, así como de la Oficina de Control Interno.

4. DEFINICIONES

Estrategia. Forma concreta y específica como se utilizan los medios y recursos para solucionar problemas o necesidades y para cumplir con los propósitos y contribuir a los fines del plan

Meta. Es la expresión cuantitativa y cualitativa de lo que se quiere lograr.

Objetivo estratégicos. Son los propósitos y la razón inmediata del plan, son los efectos de corto plazo.

Plan de Desarrollo. Es la carta de navegación y el principal instrumento de Planeación y gestión del desarrollo integral de una Institución, en este caso de las Empresas Sociales del Estado. Este se caracteriza por basarse en principios como la autonomía, articulación, coordinación, viabilidad, coherencia y continuidad, su gestión completa se realiza en las fases de planeación, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control.

5. META

Lograr mínimo un cumplimiento de 90% del plan operativo anual, durante la vigencia 2021.

6. DESARROLLO DEL PLAN

6.1 DESCRIPCIÓN

Con el propósito de garantizar el cumplimiento de la meta en la ejecución del plan de acción de la vigencia 2021, el cual se detalla en el anexo 1 de este plan, se establecen las siguientes estrategias y actividades:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: PL-LI-03
	PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Revisión: 01
		Página: 7 de 8

6.2 PROGRAMACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES

ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Socializar el plan de acción 2021	Elaborar cronograma de socialización	Asesora de planeación y Calidad	8-feb-2020	8-feb-2020	Cronograma
	Realizar socialización del plan de acción 2021	Gerente Asesora de planeación y Calidad	De acuerdo al cronograma	De acuerdo al cronograma	Listas de asistencia
Realizar seguimiento al plan de acción 2021	Elaborar cronograma de seguimiento trimestral al Plan de acción 2021	Asesora de planeación y Calidad	Primera semana del mes siguiente al trimestre	Primera semana del mes siguiente al trimestre	Cronograma de seguimiento
	Realizar seguimiento al plan de acción 2021	Asesora de planeación y Calidad	Día 15 del mes siguiente al trimestre	Día 30 del mes siguiente al trimestre	Informe de seguimiento
Retroalimentación a responsables de ejecutar acciones	Retroalimentación y acciones de mejora cuando no se cumplan las metas durante el trimestre	Gerente	Día 15 del mes siguiente al trimestre	Día 30 del mes siguiente al trimestre	Lista de asistencia

7. RECURSOS (FINACIEROS, FISICOS, TECNOLOGÍA)

Recursos financieros asignados según presupuesto de la vigencia 2021 por valor estimado de 3.020.000.000.

8. MECANISMO DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia
% de cumplimiento del Plan operativo anual	Número de actividades ejecutadas en el trimestre/ Número de actividades programadas en el trimestre.	90%	Trimestral

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: PL-LI-03
	PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Revisión: 01
		Página: 8 de 8

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Internos:

Plan de Desarrollo 2020-2024 “Nos transformamos para cuidar tu salud”
Plan de Gestión Gerencial 2020-2023

Externos:

Decreto 612 de 2018.

10. CONTROL DE SOCIALIZACIÓN

Proceso/servicio/dependencia	Cargo(s) a los que se debe desplegar
Gerencia	Gerente
Subdirecciones	Subdirección Administrativa y Financiera Subdirección Científica
Todos los procesos	Líderes de proceso

11. ANEXOS (Si los hay)

Anexo 01. Plan de acción vigencia 2021

	Elabora	Revisa	Aprueba
Nombre	Damaris Doria C.	Neyder Pupo Negrete	Neyder Pupo Negrete
Cargo	Asesora de Planeación y Calidad	Gerente	Gerente
Fecha	25-ene-2021	29-ene-2021	29-ene-2021